

Bagian III Informasi Keluarga Khusus Lainnya

Jika Anda telah mengisi Bagian II mengenai informasi anak yang bukan anak Anda, harap sebutkan hubungan Anda dengan anak tersebut . Lampirkan juga salinan dokumen identitas dan surat kuasa asli dari ayah/ibu anak tersebut. Jika salinan dokumen tersebut tidak dapat ditunjukkan, dan anak tersebut sekarang dalam perwalian Anda, harap sertakan bukti pendukung yang relevan.

Hubungan Anda dengan anak (Harap sebutkan) _____

Bagian IV Bahasa Korespondensi

1. Bahasa korespondensi # C Bahasa Tionghoa E Bahasa Inggris

Bagian V Pelaksanaan dan Pernyataan

1. Pemerintah Daerah Administratif Khusus Hong Kong (selanjutnya disebut "Pemerintah HKSAR") telah menerapkan Skema Pendidikan Taman Kanak-kanak (KG) (selanjutnya disebut "Skema") yang berlaku sejak tahun ajaran 2017/18. Karena Pemerintah HKSAR akan mempertimbangkan dan memproses permohonan "Sertifikat Pendaftaran Masuk Taman Kanak-kanak" (selanjutnya disebut sebagai "RC") atau "Surat Keterangan Masuk Taman Kanak-kanak" (selanjutnya disebut sebagai "AP") untuk tanggungan saya (rincian tercantum dalam Bagian II Formulir ini) (selanjutnya secara individu atau secara kolektif disebut sebagai "Anak") sesuai dengan "Skema" tersebut, saya (yaitu, yang bertanda tangan di bawah ini dengan rincian saya yang diberikan dalam Bagian I Formulir ini) dengan ini mengakui dan menyetujui sebagaimana diatur dalam Klausul 2 hingga 11 yang tercantum di bawah ini.

2. Saya telah membaca dengan saksama dan sepenuhnya memahami "Catatan Panduan tentang Permohonan Sertifikat Pendaftaran untuk Masuk Taman Kanak-kanak" (selanjutnya disebut sebagai "Catatan Panduan"). Saya dengan ini berjanji bahwa saya akan mematuhi dan memastikan Anak akan mematuhi semua persyaratan dan spesifikasi yang ditetapkan dalam "Catatan Panduan" (sebagaimana dapat dari waktu ke waktu diubah oleh Pemerintah HKSAR) dan persyaratan dan arahan lainnya dari waktu ke waktu dikeluarkan oleh Pemerintah HKSAR mengenai permohonan dan ketentuan penggunaan RC atau AP.

3. Saya memahami dan menyetujui bahwa RC atau AP hanya berlaku untuk Anak yang memenuhi syarat yang tercapuk dalam "Skema" untuk pendaftaran dalam KG yang menghasilkan nir laba lokal yang memenuhi syarat berdasarkan "Skema".

4. Saya memahami bahwa hanya salah satu dari orang tua atau wali yang dapat mengajukan permohonan bagi setiap anak yang memenuhi syarat sebanyak satu kali saja. Saya menyatakan bahwa saya telah membuat persetujuan dengan pasangan/suami/istri saya (termasuk pasangan yang telah berpisah/ceraai secara hukum) dan wali lainnya (jika ada) bahwa saya akan mengajukan permohonan RC/AP untuk anak yang bersangkutan. Saya memahami bahwa jika saya atau pemohon lainnya mengajukan lebih dari satu permohonan untuk anak yang sama, permohonan duplikat tidak akan diproses.

5. Saya memahami masa berlaku RC secara umum adalah 3 tahun. Jika orang tua mengatur agar anak-anak mereka mengulang studi mereka di tingkat tertentu dan karenanya menerima pendidikan KG selama lebih dari 3 tahun karena pertimbangan pribadi (misalnya kondisi individu anak-anak, faktor keluarga, pindah sekolah, dll.), orang tua harus membayar biaya sekolah penuh sebelum pemotongan subsidi berdasarkan Skema. Dalam keadaan khusus, orang tua dapat mengajukan perpanjangan masa berlaku RC. Permohonan perpanjangan masa berlaku RC hanya akan dipertimbangkan oleh Biro Pendidikan (EDB) berdasarkan kasus per kasus bagi siswa berkebutuhan khusus. Pemohon harus memberikan bukti yang relevan, misalnya, laporan penilaian yang dikeluarkan oleh praktisi medis atau profesional terdaftar yang relevan (misalnya dokter anak, psikiater, psikolog pendidikan, psikolog klinis, dll.), mengkonfirmasi kebutuhan khusus anak dan kebutuhan anak untuk melanjutkan pendidikan KG untuk jangka waktu lebih lama dari tiga tahun normal.

6. Saya mengerti, agar Skema-KG dapat dicairkan dengan subsidi selama sebulan, seorang siswa yang memenuhi syarat yang belajar di KG itu harus menghadiri kelas pada bulan itu. Secara umum, jika siswa telah absen dari sekolah selama satu bulan penuh (yaitu tidak hadir untuk semua hari sekolah pada bulan tertentu), subsidi sehubungan dengan siswa untuk bulan itu tidak akan dicairkan kepada KG yang bersangkutan; orang tua diharuskan membayar biaya sekolah penuh sebelum pemotongan subsidi berdasarkan Skema seperti yang ditunjukkan pada "Sertifikat Biaya" dari KG tempat anak tersebut diterima. Jika ada keadaan khusus (misalnya ketidakhadiran karena sakit selama sebulan penuh), setelah menerima pembenaran dan bukti dokumenter (mencakup semua hari sekolah pada bulan yang tidak hadir) dari orang tua, KGs dapat mengajukan permohonan subsidi kepada EDB untuk bulan tersebut. Setiap kasus akan dipertimbangkan berdasarkan manfaatnya masing - masing. Namun, jika ketidakhadiran siswa selama sebulan penuh melibatkan tur, pencairan subsidi untuk kasus - kasus ini tidak akan dipertimbangkan.

7. Dengan ini saya menyatakan dan menjamin bahwa informasi, dokumen pendukung yang disertakan dan representasi (selanjutnya secara kolektif disebut "informasi") yang dibuat oleh saya atau atas nama saya dari waktu ke waktu sehubungan dengan permohonan ini bersifat akurat dan lengkap. Saya memahami bahwa jika saya secara sadar atau sengaja memberi pernyataan palsu atau menyembunyikan informasi apa pun, atau menyesatkan Pemerintah, maka saya dapat dituntut.

8. Jika (I) representasi apa pun yang diberikan oleh saya atau atas nama saya dalam Usaha dan Deklarasi ini tidak benar atau menyesatkan, atau jika instrumen palsu disediakan; atau (II) jika saya gagal mematuhi ketentuan apa pun dari Usaha dan Deklarasi ini, tanpa mengurangi kekuatan, hak, dan upaya hukum apa pun yang mungkin dimiliki Pemerintah HKSAR berdasarkan Usaha dan Deklarasi ini atau dalam hukum, Pemerintah HKSAR berhak untuk segera membatalkan permohonan ini atau, sesuai kasusnya, segera membatalkan RC atau AP yang dikeluarkan; dan saya mungkin bertanggung jawab atas litigasi dan / atau penuntutan pidana.

9. **Pernyataan Pengumpulan Informasi Pribadi**
Saya mengerti dan setuju:
Tujuan Pengumpulan
(a) Data pribadi yang diberikan oleh pemohon dalam formulir ini akan digunakan oleh EDB untuk satu atau lebih tujuan berikut:
(i) Kegiatan yang berkaitan dengan pemrosesan, otentikasi, dan penilaian kelayakan dan pemeriksaan balik permohonan Sertifikat Pendaftaran Masuk Taman Kanak-kanak, hibah dan subsidi perorangan serta layanan pendidikan yang disediakan oleh EDB;
(ii) Kegiatan yang berkaitan dengan pencocokan data pribadi dengan database biro / departemen Pemerintah terkait lainnya sehubungan dengan pemrosesan, otentikasi, penilaian kelayakan dan pemeriksaan balik permohonan yang disebutkan dalam (i) di atas;
(iii) Kegiatan yang berkaitan dengan pencocokan data pribadi dalam database EDB untuk tujuan memverifikasi / memperbarui catatan EDB; dan
(iv) Kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan statistik, penelitian dan publikasi Pemerintah.
(b) Penyediaan data pribadi yang diperlukan oleh formulir ini dan selama pemrosesan formulir ini adalah wajib. Dalam hal pemohon tidak memberikan data pribadi tersebut, EDB mungkin tidak dapat menangani atau memproses permohonan lebih lanjut.

Kelas Penerima Transfer
(c) Data pribadi yang diberikan oleh pemohon akan tersedia bagi orang yang bekerja di EDB. Terlepas dari ini, mereka dapat ditransfer atau diungkapkan kepada para pihak atau dalam keadaan yang tercantum di bawah ini:
(i) biro dan departemen Pemerintah lainnya, termasuk Departemen Imigrasi dan Kantor Keuangan Mahasiswa, untuk tujuan yang disebutkan pada ayat (a) di atas;
(ii) sekolah yang terkait dengan formulir untuk tujuan yang disebutkan pada ayat (a) di atas;
(iii) personil, agen, penyedia layanan atau organisasi, termasuk perusahaan yang menyediakan layanan persiapan data, yang dilibatkan oleh EDB untuk memberikan layanan atau saran untuk tujuan yang disebutkan dalam ayat (a) di atas;
(iv) di mana pemohon telah memberikan persetujuan yang ditentukan untuk pengungkapan tersebut; dan
(v) jika pengungkapan tersebut diizinkan atau diwajibkan berdasarkan hukum atau perintah pengadilan yang berlaku di Hong Kong.

Akses ke Data Pribadi
(d) Pemohon berhak untuk meminta akses dan koreksi atas data pribadinya yang dipegang oleh EDB. Permintaan akses atau koreksi data pribadi harus dilakukan secara tertulis kepada Senior Clerical Officer (Kindergarten Administration 2)1 di P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong atau email ke scokga21@edb.gov.hk.

10. Perjanjian dan Deklarasi ini akan diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Hong Kong, saya dan Pemerintah HKSAR tidak dapat ditarik kembali tunduk pada yurisdiksi eksklusif Pengadilan Hong Kong.

11. Saya telah membaca ketentuan dalam Perjanjian dan Deklarasi ini dengan saksama dan sepenuhnya memahami kewajiban dan kewajiban saya berdasarkan Perjanjian dan Deklarasi ini.

Tanda Tangan Pemohon: _____

Tanggal: Y M D

Daftar Periksa untuk Pengajuan Permohonan

1.	Apakah formulir permohonan telah diisi dengan benar dan Bagian V Pengikatan dan Pernyataan telah ditandatangani?	☐
2.	Apakah salinan dokumen identitas Anda sudah disertakan?	☐
3.	Apakah salinan dokumen identitas semua anak(-anak) pemohon telah disertakan?	☐
4.	Jika anak pemohon bukan anak Anda, apakah Anda telah menyebutkan hubungan Anda dengan anak tersebut di Bagian III disertai dengan bukti pendukung yang relevan (salinan dokumen identitas dan salinan asli surat kuasa dari ayah/ibu anak tersebut)?	☐
5.	Sudahkah Anda memberikan alamat korespondensi di Hong Kong?	☐
6.	Untuk permohonan melalui pos, apakah Anda telah menulis alamat pos yang benar untuk EDB (P.O. Box 23179, Wan Chai Post Office, Hong Kong) dan membubuhkan ongkos kirim yang cukup pada amplop untuk mengirimkan permohonan? Harap diperhatikan bahwa setiap kiriman surat yang kurang bayar akan dibuang oleh Hongkong Post.	☐
7.	Apakah Anda menyimpan fotokopi formulir permohonan yang telah diisi?	☐